

Auftrag omnidat SIP-TRUNK/Cloud PBX

1. Vertragspartner Bestandskunde Neukunde

Kundennummer (Bestandskunde)

Firma

Vor- und Nachname

Straße Nr.

PLZ Ort

Adresszusatz

Telefon Fax

E-Mail

Vertragsansprechpartner

Firma/Vor- und Zuname

Stellung/Position/Aufgabe

Telefon Fax

E-Mail

2. Standortadresse (falls abweichend zu „1. Vertragspartner“)

Mehrere Standorte: Eine entsprechende Liste können Sie uns per Excel zukommen lassen (Standort, Str., Nr., PLZ, Ort)

Straße Nr.

PLZ Ort

Adresszusatz

Telefon Fax

E-Mail

Rufnummer

Neue Rufnummer bestellen Rufnummernblock Einzelrufnummern

Vorwahl (Pflichtfeld bei der Bestellung einer neuen Rufnummer)

Größe des Rufnummernblocks/Anzahl der Einzelrufnummern

Bestehende Rufnummer portieren (beiliegendes Portierungsformular ausfüllen)

Unverbindlicher Wunschtermin

3. Lage der TAE-Dose bei Neuanschluss/Anbieterwechsel

Gebäude

Etage Raum

4. Rechnungsadresse (falls abweichend zu „1. Vertragspartner“)

Straße Nr.

PLZ Ort

Adresszusatz

Rechnungsansprechpartner (falls abweichend zu „1. Vertragspartner“)

Vor- und Nachname

Stellung/Position/Aufgabe

Telefon Fax

E-Mail

Empfang der Rechnung & Einzelverbindungsachweis (EVN)

per E-Mail

EVN online EVN und Rechnung per Post (kostenpflichtig)

Sofern nicht anders gewünscht erhalten Sie keinen EVN. Es erfolgt kein EVN über die Verbindungen, die im Rahmen einer Flatrate abgerechnet werden. Durch die Beauftragung des EVN erkläre ich, alle jetzigen und künftigen Mitarbeiter hierüber unverzüglich zu informieren und bestehende Mitarbeitervertretungen.

5. Lieferanschrift

Straße Nr.

PLZ Ort

Ansprechpartner

6. Technischer Ansprechpartner (falls abweichend)

Vor- und Nachname

Stellung/Position/Aufgabe

Telefon Fax

E-Mail

7. Speicherung der Verbindungsdaten

Die Verbindungsdaten werden nach gesetzlichen Vorgaben gespeichert und nach 6 Monaten gelöscht.

8. Vertragslaufzeit

Der Vertrag ist geschlossen mit schriftlicher Annahme dieses Auftrags bzw. mit Freischaltung durch omnidat. Die bestellten/portierten Rufnummern werden für die Vertragslaufzeit ab Freischaltung im gewählten Tarif an den omnidat Dienst angeschlossen. Er kann vom Kunden gemäß der Allgemeinen Geschäftsbedingungen mit einer Frist von drei Monaten zum Ende der Vertragslaufzeit gekündigt werden. Danach verlängert sich der Vertrag jeweils um weitere zwölf Monate. Die Laufzeit ist der jeweiligen Tarifliste zu entnehmen.

9. Vertragsbedingungen

Für die Vertragsbeziehungen gelten im Falle von inhaltlichen Abweichungen die aufgeführten Dokumente in der folgenden Reihenfolge und zum jeweils aktuellen Stand: 1. Allgemeine Geschäftsbedingungen der omnidat 2. Datenschutzhinweise der omnidat 3. Leistungsbeschreibung der omnidat 4. Auftragsformular omnidat 6. Tarifblatt omnidat.

Auftrag omnidat SIP-TRUNK/Cloud PBX

10. Tarifauswahl

Bitte nur die Zeilen entsprechend dem gewählten Tarif ausfüllen. Optionen von nicht ausgewählten Tarifen können wir bei der Bearbeitung leider nicht berücksichtigen.

SIP-TRUNK

Anzahl: 1 2 4 6 8 10 25

Anzahl auf Anfrage: _____

Nationale Flatrate Optionen: Festnetz-Flat Mobilfunk-Flat

Auslandsoption: EU-Festnetzflatrate EU- Mobilfunkflatrate

Mobilfunk Optionen: 1.200 Minuten 5.000 Minuten

Weitere Optionen: Backup Routing Fax2Mail

CLIP no screening

Weiterleitungsoption Altrufnummer

Cloud PBX

Anzahl Nebenstellen: _____

Nationale Flatrate Optionen: Festnetz-Flat Mobilfunk-Flat

Auslandsoption: EU-Festnetzflatrate EU- Mobilfunkflatrate

Mobilfunk Optionen: 1.200 Minuten 5.000 Minuten

Weitere Optionen: Backup Routing

CLIP no screening

Weiterleitungsoption Altrufnummer

Angebots-Nr./Angebot vom:

Vertriebspartner

11. Preis und Laufzeit

monatlich einmalig

Beitrag in Euro sonstiges

Laufzeit in Monaten Flexible Laufzeit

Hardware

Bezeichnung

Beitrag in Euro sonstiges

Techniker gewünscht

Beitrag in Euro sonstiges

12. Unterschrift

Hiermit beauftragen wir/ich die omnidat GmbH, Albst. 20 - 22, 70806 Kornwestheim (im Folgenden omnidat genannt) auf Grundlage der allgemeinen Geschäftsbedingungen für die aufgeführten Standorte für den omnidat SIP-TRUNK Dienst freizuschalten. Für falsche oder unvollständige Angaben auf dem Antrag kann omnidat keine Haftung übernehmen. omnidat unterzieht regelmäßig Kunden vor Annahme des Vertrages einer Bonitätsprüfung und behält sich die Ablehnung von übermittelten Aufträgen aus jedem Grund vor. Die Kreditprüfung erfolgt in Zusammenarbeit mit Auskunfteien wie Creditreform, Bankinstituten oder Ähnlichen. Kunden können von solchen Auskunfteien bei Erstbefragung angeschrieben werden unter dem Hinweis auf die Anfrage. Der Kunde erkennt mit seiner Unterschrift diese Bedingungen ausdrücklich an. Durch die folgende Unterschrift werden die getroffenen Vereinbarungen zum verbindlichen Vertragsbestandteil. Der Vertrag kommt mit der ordentlichen Auftragsbestätigung zustande.

Ich bin einverstanden, per E-Mail, telefonisch oder per Post Informationen betreffend ähnliche Tarife oder Dienstleistungen der omnidat GmbH zu erhalten.

Ort, Datum

X
Stempel & Unterschrift Kunde

Auftrag omnidat SIP-TRUNK/Cloud PBX

Bankverbindung für den Beitragseinzug

Kontoinhaber

Kundennummer (falls vorhanden)

Mandatsreferenz (falls vorhanden)

Firma (Unternehmenskunden)

Vorname (für Privatkunden)

Nachname (für Privatkunden)

Straße

Nr.

PLZ

Ort

13. Erteilung einer Einzugsermächtigung – SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die omnidat GmbH, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der omnidat GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Ihre Mandatsreferenz erhalten Sie mit Ihrer ersten Rechnung.

Kreditinstitut

IBAN-Nr.

BIC

Ort, Datum

X

Unterschrift

14. Vollmachtserklärung bei Beauftragung über Dritte

Mit dieser Vollmachtserklärung bevollmächtige ich die nachfolgend eingetragene Person/Firma als Bevollmächtigten, folgende Aufgaben in Vertretung und in meinem Namen auszuführen: Entgegennahme einer Kopie der Zugangsdaten für (Sprache und Telefonie), Konfiguration dieser Daten in meiner Hardware und Verwahrung der Zugangsdaten. Die Originaldokumente sollen mir als Vollmachtgeber zugesandt werden. Die Vollmacht kann jederzeit widerrufen werden bzw. erlischt mit Kündigung des Vertrages.

Firma

Vor- und Nachname

Anschrift

Ort, Datum

X

Unterschrift des Vollmachtgebers

Bemerkungen

Aufnahme in öffentliche Teilnehmerverzeichnisse

1. Kundendaten

Auftraggeber

Kundennummer (falls vorhanden)

2. Ersteintrag/Änderung/Löschung

- Ersteintrag über die omnidat GmbH
- Änderung eines bestehenden, durch die omnidat GmbH vorgenommenen Eintrages
- Löschung eines bestehenden, durch die omnidat GmbH vorgenommenen Eintrages (unter 3. bitte nur noch die Rufnummer angeben)

3. Eintrag

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorwahl	1. Rufnummer
<input type="checkbox"/> als geschäftlicher Eintrag	<input type="checkbox"/> als privater Eintrag
<input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> Ich widerspreche der Inverssuche*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorwahl	2. Rufnummer
<input type="checkbox"/> als geschäftlicher Eintrag	<input type="checkbox"/> als privater Eintrag
<input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> Ich widerspreche der Inverssuche*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorwahl	3. Rufnummer
<input type="checkbox"/> als geschäftlicher Eintrag	<input type="checkbox"/> als privater Eintrag
<input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> Ich widerspreche der Inverssuche*

Inverssuche*: Die Telefonauskunft von Namen oder Namen und Anschrift eines Teilnehmers, von dem nur die Rufnummer bekannt ist („Inversauskunft“) ist zulässig, wenn der Teilnehmer, der in ein Teilnehmerverzeichnis eingetragen ist, nach einem Hinweis seines Diensteanbieters auf seine Widerspruchsmöglichkeit nicht widersprochen hat. Für den Eintrag weiterer Rufnummern je Anschluss bzw. Dienst bitte weitere Formulare „Aufnahme in öffentliche Teilnehmerverzeichnisse“ nutzen.

Nachname/Firma (Tragen Sie hier den Namen ein, unter dem Sie im Telefonbuch gesucht werden möchten. Max. 80 Zeichen)

Titel und Namenszusätze (z.B. Dr., Graf, von; max. 20 Zeichen)

Vorname (max. 30 Zeichen)

ggf. Mitbenutzer

Straße und Hausnr. (Wenn keine Veröffentlichung der Straße und Hausnr. gewünscht ist, hier nichts eintragen.)

PLZ und Ort (Für die Zuordnung zu einem regionalen Telefonbuch benötigt die omnidat GmbH mindestens PLZ und Ort. Die PLZ darf keine Postfach- oder Großkunden-PLZ sein.)

Beruf und Branche (Es darf nur eine Branche angegeben werden. Diese muss den Referenzlisten entsprechen. Angabe bei geschäftlichem Eintrag und „Gelbe Seiten“-Eintrag zwingend notwendig.)

4. Veröffentlichungen

Standardmäßig beauftrage ich die omnidat GmbH, den Eintrag (siehe 3.) in gedruckten (z.B. Telefonbuch) und elektronischen (z.B. CD, Internet) Teilnehmerverzeichnissen einzutragen. Über meinen Eintrag dürfen telefonische Auskünfte erteilt werden. Abweichend beauftrage ich, dass der Eintrag nur wie folgt veröffentlicht wird:

- In gedruckten Verzeichnissen In elektronischen Verzeichnissen

Bei telefonischen Auskunftsdiensten, mit Auskunft

- über kompletten Eintrag nur zur Rufnummer

5. Veröffentlichungen unter Stichworten

Bitte geben Sie an, ob Ihr geschäftlicher Eintrag unter einem der folgenden Stichwörter erscheinen soll.

- | | | | |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Apotheken | <input type="checkbox"/> Bars | <input type="checkbox"/> Behörden | <input type="checkbox"/> Bezirksregierung |
| <input type="checkbox"/> Botschaften | <input type="checkbox"/> Bundespolizei | <input type="checkbox"/> Bundesregierung | <input type="checkbox"/> Bundeswehr |
| <input type="checkbox"/> Cafés | <input type="checkbox"/> Campingplätze | <input type="checkbox"/> Feuerwehr | <input type="checkbox"/> Finanzbehörden |
| <input type="checkbox"/> Forstverwaltung | <input type="checkbox"/> Gästehäuser | <input type="checkbox"/> Gaststätten, Restaurant | <input type="checkbox"/> Gemeindeverwaltung |
| <input type="checkbox"/> Gerichte | <input type="checkbox"/> Hotels | <input type="checkbox"/> Justizbehörden | <input type="checkbox"/> Kindergärten und -heime |
| <input type="checkbox"/> Kirchen (ev) | <input type="checkbox"/> Kirchen (kath.) | <input type="checkbox"/> religiöse Gemeinschaften | <input type="checkbox"/> Konsulate |
| <input type="checkbox"/> Krankenhäuser | <input type="checkbox"/> Landesregierung | <input type="checkbox"/> Museen | <input type="checkbox"/> Polizei |
| <input type="checkbox"/> Schulen (allg.bild. Schulen) | <input type="checkbox"/> Berufsschulen | <input type="checkbox"/> Schulen, Förderschulen | <input type="checkbox"/> Gesamtschulen |
| <input type="checkbox"/> Stadtverwaltung | <input type="checkbox"/> sonstige Schulen | <input type="checkbox"/> Senat | <input type="checkbox"/> Senioreneinrichtungen |
| <input type="checkbox"/> Zoll | | | |

6. Unverbindlicher Terminwunsch

Der Telefonbucheintrag erfolgt frühestens ab Schaltung der Rufnummer durch die omnidat GmbH bzw. schnellstmöglich, falls ich nicht nachfolgend einen anderen Termin beauftrage.

Datum (Mo - Fr)

Bitte beachten Sie, dass der Veröffentlichungstermin in einigen Medien vom jeweiligen Redaktionsschluss abhängig ist.

7. Unterschrift

Falls ich die Veröffentlichung der Mitbenutzerdaten beauftrage, versichere ich, dass die Mitbenutzer der Veröffentlichung zugestimmt haben.

Ort, Datum

X

Unterschrift

Wir weisen darauf hin, dass wir personenbezogene Daten zur Bearbeitung des Vertrages in elektronischer Form speichern. Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.msg-gruppe.de/datenschutzerklärung.